
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3175

Olevano sul Tusciano, 26/05/2021

CIG:ZAE31D88BA

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale

Oggetto: determina per canone annuale **RINNOVO SERVIZI INTERNET ARGO** dal 01-06-2021 al 31-05-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'abbonamento ad «Argo premium dominio web» per l'anno 2020 con la ditta ARGO software di Ragusa;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 13 agosto 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture».
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18/04/2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, lett. a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2021;
VISTA	la regolarità del DURC della Ditta Argo Software di Ragusa che prevede la sua validità fino al 11/06/2021.

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

- Precisato che l'abbonamento al dominio del sito web della scuola «Argo premium» per l'anno 2021/2022 corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Evidenziato, infine, che la Ditta Argo Software di Ragusa dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio e possedere nel settore di attività concernente il bene da fornire e l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'abbonamento per il dominio del sito web della scuola, «Argo premium», per l'anno 2020 mediante affidamento diretto alla ditta con la ditta ARGO software di Ragusa, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di attribuire il CIG n. ZAE31D88BA per la fornitura del software ARGO in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura della spesa.
- 3) Di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € **350,00**, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2021 delle SPESE, sull'Aggregato A, Voce 2 Funzionamento Amministrativo, Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi, sul Conto 02 – Prestazioni professionali e specialistiche, Sottoconto 005 – Assistenza tecnico-informatica.
- 4) Di aver assegnato il presente provvedimento al Direttore Amministrativo f.f. della scuola, Sig. Cosimo Fulgione, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 5) Di aver dato atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7/08/1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria ARGO software di Ragusa dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)**

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa**

Il sottoscritto Direttore Amministrativo f.f. Cosimo Fulgione attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Cosimo Fulgione